

## Factura Pequeño Contribuyente

VERA LUCIA, SANCHEZ GARCIA

Nit Emisor: 44542550

VERA LUCIA SANCHEZ GARCIA

12 CALLE B 31-50 COLONIA EL EDEN, A zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F59BB637-38CD-46E7-8F15-BC04BAA50BEF

Series: F59BB637 Número de DTE: 952977127

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 16:09:26

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 16:09:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre del 2025 al 30 de septiembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-8 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-24-2025	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,500.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: F59BB637 número de DTE 952977127 de fecha 30 de septiembre del 2025, emita por Vera Lucía Sánchez García ampara el pago por servicios Profesionales, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-8 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-24-2025, Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.

f)

Vera Lucía Sánchez García  
2812363720101

Lic. Eilver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAF-VIDER-MAGA

f)

Firma y Sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"





Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756764894914**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 4:14 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 16:09:26
<b>Emisor:</b>	44542550
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	VERA LUCIA SANCHEZ GARCIA
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9500.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	F59BB637-38CD-46E7-8F15-BC04BAA50BEF
<b>Serie:</b>	F59BB637
<b>Número del DTE:</b>	952977127
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T16:09:2606:00F59BB63738CD46E78F15BC04BAA50BEF
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 16:14:45
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/09/2025 04:14:56 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44542550
NOMBRE	VERA LUCIA, SANCHEZ GARCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-205-7-1-8
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-24-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista</b>		Vera Lucía Sánchez García
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del</b> 01/07/2025	<b>Al</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del</b> 01/09/2025	<b>Al</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar: Nueve mil quinientos quetzales exactos</b>		Q 9,500.00
<b>Prestados en:</b>		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades relacionadas al área de tesorería de la unidad financiera	Se registró al sistema la documentación que ingreso al Área de Tesorería a su vez se Resguardo la documentación de ingreso de los comisionados que solicitaron hacia el interior de la Republica. Se registró el control de proveedores para entrega y anotación de diferentes cheques de la UDAFA-VIDER. Se registró al sistema los oficios de reintegro de los comisionados, esto para la devolución de gastos hechos. Revisión de papelería ingresada al área te Tesorería de la UDAFA-VIDER	100%	Finalizado

2) Colaborar en el seguimiento y traslado de la documentación que se recibe en el área de tesorería de la unidad financiera	<p>Se apoyó en el control de los correlativos de los números que tienen los oficios, circulares, conocimientos y nombramientos que ocupa el área de tesorería, se brindó el apoyo con realización de oficio para solicitud de diferentes insumos para el área de Tesorería, de la UDAFA-VIDER.</p> <p>Se realizó el seguimiento de los oficios con revisión para boletas de rechazo. Se Registró al sistema la Circular Administrativa sobre la planificación de los Viajes a diferentes lados del territorio nacional.</p> <p>Se realizó el registro de documentos al sistema SIEC, Se realizó el resguardo de Reconocimiento de gastos solicitados al interior de la república</p>	100%	Finalizado
3) Colaborar en la recopilación clasificación de documento ingresados al área de tesorería de la unidad financiera.	<p>Se registró y se escaneo boletas que ingresaron al área de Tesorería,</p> <p>Se realizó el folio de las liquidaciones del año anterior para su resguardo y control de los cheques entregados</p> <p>Se realizó el escaneo de la documentación de pago del TCI de la UDAFA-VIDER</p>	100%	Finalizado
4) Brindar seguimiento a los documentos relacionados a los diversos expedientes que se reciben en el área de tesorería de la unidad financiera.	<p>Se realizó el registro en el libro de Reconocimiento de Gastos para comisionados al exterior de la república de diferentes unidades y direcciones de la UDAFA-VIDER</p> <p>Se realizó el registro en el libro de Viáticos para comisionados permanentes al exterior de la república de diferentes unidades y direcciones de la UDAFA-</p>	100%	Finalizado

	VIDER		
5) Otras actividades que le sean asignadas	<p>Se apoyó en el resguardo de documentos y notas de observaciones que ingreso al área de Tesorería</p> <p>Se realizó el orden de la documentación de IVA e ISR que se opera en el área de Tesorería de la UDAFA-VIDER</p> <p>Se apoyó en la recepción de documentos que ingresa al área de Recepción de la UDAFA-VIDER.</p> <p>Se ingresa al sistema diferentes documentos que ingresa al área de Recepción de la UDAFA-VIDER</p> <p>Se traslada documentación ya ingresada a las diferentes secciones que tiene la UDAFA-VIDER</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente

F

Vera Lucia Sánchez García

DPI: 2812363720101

Celular: 54934652

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F

Lic. Ehver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-VIDER-MAGA

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados



## **Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

### **CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Vera Lucía Sánchez García , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29409 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dieciséis días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **07/10/2021**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa  
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 16 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

16/12/2024 12:46

EM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015**  
**PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105**  
**Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),**  
**Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

82c21df56d998897686bc5f361a16ab

